

Zarządzenie Nr 04/2020

Prezesa Gminnej Spółki Komunalnej Bierkom Sp. z o.o.

z dnia 17.06.2020 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.0.1010 t.j.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Celem uchwały jest zapewnienie w Gminnej Spółce Komunalnej Bierkom Sp. z o.o. z siedzibą w Bierutowie, dalej zwanej również Spółką ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym w szczególności zdefiniowanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.0.1010 t.j.),

§2

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią przede wszystkim:

- 1) czynności przygotowawcze i konsultacje dotyczące polityki nabywania oraz sprzedaży towarów i ich cen,
- 2) umowy kupna-sprzedaży z nabywcami usług i rzeczy, a zwłaszcza ze stałymi kontrahentami spółki w tym dotyczące:
 - a) przebieg negocjacji warunków sprzedaży,
 - b) warunków sprzedaży,
 - c) form zabezpieczenia umów,
 - d) harmonogramów realizacji umów,
 - e) poziomu cen,
- 3) informacje szczegółowe o klientach,
- 4) dane szczegółowe zawarte w sprawozdaniu finansowym i sprawozdawczości okresowej — do czasu ich upublicznienia,
- 5) prognozy wewnętrzne dotyczące przyszłych przychodów, kosztów, zatrudnienia, struktury organizacyjnej,
- 6) zasady gospodarowania majątkiem — do czasu ich upublicznienia,
- 7) należności przeterminowane,
- 8) informacje rzeczowe dotyczące bieżących planów,
- 9) informacje wynikające z wewnętrznych analiz rzeczowo-finansowych,
- 10) informacje szczegółowe o sytuacji finansowej, a szczególnie o nadwyżkach środków, lokatach lub o potrzebach kredytowych,
- 11) zamierzenia organizacyjno - kadrowe (planowane zatrudnienie, zwolnienia, awanse, nagrody),
- 12) przygotowywania indywidualnych decyzji kadrowych, płacowych i awansowych przed ich upublicznieniem (w tym szczegóły konsultacji ze związkami zawodowymi),

- 13) kwoty wynagrodzeń pracowników Spółki,
- 14) dane osobowe, teled adresowe, dane o uprawnieniach zawodowych, kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy pracowników Spółki,
- 15) zagregowane informacje o aktualnych, przyszłych i potencjalnych rynkach i konkurentach Spółki,
- 16) listy klientów, informacje dotyczące przebiegu negocjacji handlowych, potrzeb kontrahentów,
- 17) plany kampanii marketingowych lub reklamowych,
- 18) oprogramowanie i sprzęt komputerowy wykorzystywany i stosowany w Spółce, plany systemów informatycznych, plany systemów i urządzeń wraz z instrukcjami obsługi, procedurami itd.,
- 19) plany modernizacji, rozwoju, wymiany,
- 20) analizy stanu organizacyjnego funkcjonowania Spółki oraz wnioski z nich wynikające,
- 21) plany modernizacji i restrukturyzacji organizacyjnej, funkcjonalnej, kapitałowej itp. Spółki,
- 22) wybrane analizy i plany stosowania środków technicznych służących zabezpieczeniu i ochronie,
- 23) projekty pism i dokumentów - do czasu ich upublicznienia,
- 24) protokoły z posiedzeń Zarządu i Rady Nadzorczej,
- 25) protokoły z kontroli wewnętrznych oraz kontroli Rady Nadzorczej i właścicielskich — do czasu ich upublicznienia,
- 26) listy intencyjne z kontrahentami,
- 27) wszelkiej dokumentacji w indywidualnych sprawach pracowników związanych z ZFŚS.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Paulina Stodolska